

L'azienda Ghirardi srl opera principalmente nel settore della raccolta e lavorazione del materiale cartaceo proveniente dalla raccolta differenziata urbana o prodotto da aziende private ed enti pubblici, al fine di garantirne il recupero e la valorizzazione nell'industria cartaria.

Nel sito di Strada Martinella a Parma viene effettuato anche il recupero di altri materiali tra cui plastica, legno e vetro. L'offerta è completata dal servizio di distruzione dei documenti, erogato a favore delle aziende o dei privati che intendano tutelare la privacy propria e di terzi e dal noleggio delle attrezzature per la raccolta dei rifiuti presso le aziende produttrici.

L'azienda Ghirardi, nella convinzione che la qualità del servizio e dei propri prodotti non debbano prescindere dai principi fondamentali di difesa dell'ambiente e protezione dall'inquinamento si è impegnata a implementare e mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente conforme alle norme ISO 9001 e ISO 14001 e al Regolamento europeo EMAS, intesi come strumenti organizzativi in grado di aiutare l'azienda a perseguire i seguenti principi:

OBIETTIVI GENERALI	STRUMENTI E MEZZI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Perseguire la soddisfazione dei propri clienti e di tutte le parti interessate. Valorizzare il marchio Ghirardi al fine di essere riconosciuto dal mercato come sinonimo di qualità e organizzazione, e allo stesso tempo, consapevole e responsabile nei confronti dell'ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di processi aziendali con strumenti e tecnologie digitali in grado di rendere più efficienti i flussi di lavoro; - Utilizzo di impianti e macchine tecnologicamente avanzati e moderni; - Sviluppo delle competenze tecniche e la professionalità del proprio staff interno investendo sulla formazione continua; - Monitoraggio del proprio contesto aziendale al fine di individuare le esigenze dei clienti e delle altre parti interessate; - Individuare, valutare e gestire i rischi, intesi sia come minacce che opportunità, che possono incidere negativamente o positivamente sull'andamento dell'azienda;
Aumentare progressivamente la quantità di rifiuti gestiti – con particolare interesse alla carta da archivi - e valorizzare la carta e cartone di recupero, a favore dell'ambiente e dell'economia circolare.	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata politica commerciale e continuo incremento e sensibilizzazione dei Fornitori sulla corretta differenziazione dei rifiuti - Posizionamento strategico nel mercato del recupero della carta e cartone e della distruzione degli archivi e dei documenti cartacei contenenti dati sensibili, in quest'ultimo caso con un brand dedicato;
Assicurare il pieno rispetto di tutte le normative e prescrizioni legali legislative applicabili, in particolare delle prescrizioni legali in materia di qualità, ambiente e salute e sicurezza delle persone e degli accordi sottoscritti con le parti interessate.	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento nel proprio organigramma della figura "Responsabile Gestione Qualità e Ambiente" che, in staff alla Direzione, provveda allo sviluppo e mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità e l'Ambiente; - Adozione ed attuazione efficace di un modello organizzativo conforme al D.Lgs. 231/01;
Comunicare in maniera trasparente con gli Enti pubblici, i soggetti privati e le comunità locali del territorio l'impegno sui temi della sostenibilità aziendale, sociale e di governance. Migliorare la reputazione aziendale.	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione della Dichiarazione Ambientale come strumento di diffusione delle proprie performance ambientali; - Preparazione del Bilancio di Sostenibilità che diverrà il documento di rendicontazione socio-ambientale rivolto a tutti gli stakeholder e portatori d'interesse verso l'azienda.
Attuare azioni per il miglioramento continuo dei processi gestionali e produttivi, delle prestazioni relative alla tutela dell'ambiente e alla qualità dei prodotti.	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento degli elementi tecnologici e gestionali e monitoraggio degli impatti ambientali derivanti dalla propria attività;
Prevenire e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, prevenire mitigare e minimizzare gli impatti ambientali negativi generati dai processi di lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per l'eliminazione dei pericoli, la prevenzione di infortuni e la riduzione dei rischi; - Promuovere ogni iniziativa per prevenire, in ogni attività, l'accadimento di incidenti, rilevanti e non, che possano compromettere la sicurezza dei collaboratori e delle comunità limitrofe; - Monitoraggio continuo degli impatti ambientali significativi e attuazione di misure per la loro mitigazione;
Diffondere la cultura della qualità, della tutela dell'ambiente e della sicurezza ai vari livelli dell'organizzazione con azioni di sensibilizzazione, responsabilizzazione e formazione continua dei dipendenti. Contribuire a sensibilizzare la comunità locale sulla tutela e salvaguardia dell'ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> - Attribuzione ad ogni lavoratore del proprio ruolo, responsabilità e delle risorse strumentali necessarie; - Attuazione di puntuali controlli per verificare l'efficace ed efficiente attuazione del sistema di gestione integrato, inclusa l'eventuale gestione delle anomalie e delle relative cause; - Diffusione della propria politica a tutti i fornitori e a coloro che operano per l'organizzazione; - Mantenimento di un sistema di gestione adeguato, efficiente ed efficace al fine d'essere in grado di adattarsi rapidamente al cambiamento delle circostanze e/o dei vincoli esterni all'organizzazione; - Motivazione dei lavoratori perché vengano sviluppati, ad ogni livello, il senso di responsabilità verso l'ambiente e verso la salute e sicurezza propria e dei colleghi, anche attraverso percorsi di formazione; - Promozione di una coscienza ecologica nel territorio ospitando scolaresche e partecipando a manifestazioni ambientaliste promosse da associazioni o Enti pubblici.

La Direzione di GHIRARDI SRL si impegna affinché sia mantenuto in perfetta efficienza il proprio Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e Ambiente, attuando una costante e periodica verifica della corretta applicazione di quanto previsto dalle Procedure di Sistema e dalle Istruzioni Operative, dai flussi di Processo in tutte le aree aziendali, attraverso controlli sistematici, audit interni e riesami periodici.

Azioni di miglioramento saranno stabilite per il controllo e la diminuzione dei consumi di energia e la scelta di risorse provenienti da fonti rinnovabili, per il miglioramento dei luoghi di lavoro, dei veicoli, dei mezzi e attrezzature in uso, a beneficio dell'ambiente e della qualità del prodotto e del servizio offerto.

La presente Politica aziendale viene diffusa a tutto il personale ed è disponibile a soggetti terzi interessati.